



Manuale Esercente

Pagamenti







Sommario

1.	Bollettini	. 3
2.	MAV/RAV	. 9
3.	PagoPA	12







1. Bollettini

Il servizio Bollettini viene abilitato solo se si è firmato anche il Contratto di convenzionamento con Se.Pa.Fin S.p.A., e permette di pagare i bollettini premarcati 896 o 674 e i bollettini bianchi 123 o 451:

Tutti i servizi	Cerca			Clear
Ricariche Telefoniche Online	Yap 201	Yap	rigetij	وينشد
Ricariche Telefoniche Pin	Bollettini	MAV/RAV	ΡαφοΡΑ	BolloAuto
Carte Telefoniche Internazionali	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti
Ricariche Internazionali				
Pagamenti				

Cliccando sul bottone dei Bollettini si aprirà la seguente schermata:

Yappay				X
		Bollettini Pagamenti		
Token		Scansiona qui il codice a ba	arre (per bolletti	ni di tipo 896) 🚯
Tipo bollettino	~	Numero conto corrente	Q	,00
Causale				Codice bollettino (per tipi 674 e 896)
	D	ati pagatore (chi deve pagare	e il bollettino)	
	(● Persona fisica ○ Person	na giuridica	
Nome		Cognome		CODICE FISCALE
Indirizzo				Città
Email				Telefono
	La persona	che hai di fronte non è il pag	atore del bollett	ino 🗌
		Orari di servizio		
		Tutti i giorni dalle ore 6:00 all	e ore 00:30	
				CONFERMA

Per procedere con il pagamento di un bollettino occorre compilare tutti i campi della form di seguito dettagliati:







- Token: codice dispositivo dell'azienda;
- Tipo Bollettino:
 - > 123 Bianco generico;
 - 451 Bianco personalizzato;
 - 674 Premarcato non fatturatore;
 - > 896 Premarcato fatturatore.
- **Numero conto corrente**: se il conto corrente è pagabile si potrà proseguire con l'inserimento degli altri dati. Nel caso in cui il beneficiario non sia nella lista dei pagabili, si aprirà automaticamente una schermata per richiedere al fornitore l'inserimento del conto corrente:

Richiesta inserimento nuovo beneficiario	(biller) ×
Il numero di conto corrente "123456" non Compilare i campi seguenti per avanzare una ric La richiesta dovrà essere approvata pri	risulta censito tra i possibili beneficiari. hiesta di inserimento di un nuovo beneficiario. ima di poter effettuare il pagamento.
Denominazione o ragione sociale *	
Numero conto corrente postale *	123456
Informazioni utili *	
(es. recapiti telefonici, persone da	
contattare)	
	ANNULLA INVIA RICHIESTA

Una volta inviata la richiesta, il bollettino non sarà comunque pagabile in tempo reale, ma la richiesta di inserimento verrà presa in carico dal fornitore. **N.B.: Non è assicurato che il conto corrente venga poi effettivamente censito.**

- Importo: l'importo del bollettino così come riportato nel bollettino.
- Causale: è un campo dove va specificato il motivo del pagamento.
 - Per i bollettini bianchi è sempre obbligatorio e il testo è libero.
 - Per i bollettini premarcati dipende dal beneficiario, ovvero in alcuni casi si aprirà in automatico un menù di campi da compilare obbligatoriamente, in tutti gli altri casi (se non compaiono ulteriori opzioni) il campo causale non è obbligatorio, ma è comunque consigliato inserire una causale di pagamento.







 Codice bollettino: questo campo diventa editabile solo se si sceglie di pagare un bollettino premarcato 674 o 896. Esso va compilato con il numero riportato in basso a sinistra sul bollettino stesso, come indicato dalla freccia rossa in figura:



Nel caso in cui si sta pagando un bollettino premarcato di tipo 896 si può usare il lettore barcode per leggere i dati del bollettino come indicato in figura:



In questo modo si acquisiranno automaticamente il *Tipo bollettino*, il *Conto corrente*, *l'importo* e il *Codice bollettino*.

Una volta terminata la compilazione dei dati del bollettino, bisognerà inserire i **Dati pagatore**, ovvero l'intestatario della bolletta, che può essere una Persona Fisica o Giuridica: i campi vanno sempre compilati







con i dati del cliente, compresi Email e Telefono, che servono per rintracciare il cliente in caso di problemi con il pagamento stesso.

N.B.: Nel caso di persona Giuridica bisogna inserire la partita IVA seguendo il formato dell'Unione Europea: per una partita IVA italiana, inserire il codice IT seguito da 11 cifre (es. IT01729640464).

Infine se la persona che sta pagando il bollettino <u>NON</u> è l'effettivo intestatario della bolletta, bisogna mettere il flag nell'apposita casellina e compilare i dati dell'esecutore:

Dati Esecutore (la persona che hai di fronte) Nome Cognome CODICE FISCALE	La pe	rsona che hai di fronte non è il pagatore del bo	llettino 🔽
Nome Cognome CODICE FISCALE		Dati Esecutore (la persona che hai di fronte	e)
	Nome	Cognome	CODICE FISCALE
Indirizzo	Indirizzo		Città

A questo punto si potrà confermare l'operazione di pagamento. Il pagamento effettuato può essere di due tipi:

- <u>PRO SOLVENDO</u>: vuol dire che il pagamento è assicurato salvo buon fine, pertanto in questo caso il sistema emetterà una <u>Ricevuta di Pagamento</u>, dove, oltre ai dati del bollettino pagato, viene riportata una data di regolamento, ovvero la data in cui il pagamento arriverà effettivamente al beneficiario. In tal caso il cliente finale potrà stampare l'Attestazione di Pagamento, scansionando il QR code presente nello scontrino, dopo la data di regolamento.
- 2. <u>PRO SOLUTO</u>: in questo caso il pagamento risulta immediatamente effettuato nei confronti del beneficiario e quindi viene stampata un'<u>Attestazione di Pagamento</u>, che vale come liberatoria per il cliente.

Nel caso in cui il sistema restituisca il seguente errore:

"<u>Il codice di bollettino fornito è errato o formato non valido</u>"

prima di tutto va verificato se non si sono commessi errori nella digitazione del codice, se il codice digitato corrisponde con quello presente in bolletta, ma l'errore persiste, allora si può provare a pagare il bollettino come tipologia 123 bianco, e nella causale come primo campo bisogna inserire la code-line.

N.B.: All'importo del bollettino verrà aggiunto il costo della commissione di € 2,00.

Di seguito i due esempi di ricevute stampate:























2. MAV/RAV

Il servizio MAV/RAV viene abilitato solo se si è firmato anche il Contratto di convenzionamento con Se.Pa.Fin S.p.A., e permette di pagare bollettini MAV o RAV:

Tutti i servizi	Cerca			Clear
Ricariche Telefoniche Online	Yap <mark>ay</mark>	Yap <mark>ooy</mark>	ngulij	1999) 1999
Ricariche Telefoniche Pin	Bollettini	MAV/RAV	ΡαφοΡΑ	BolloAuto
Carte Telefoniche Internazionali	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti
Ricariche Internazionali				
Pagamenti				

Cliccando sul bottone MAV/RAV si aprirà la schermata di pagamento:

	MAV/RAV Pagamenti	
	Mav Rav	
oken	Codice Mav/Rav	00,00
	Dati pagatore (chi deve pagare il Mav/	(Rav)
	Persona fisica O Persona giuria	lica
ome	Cognome	CODICE FISCALE
ndirizzo		Città
mail		Telefono
	La persona che hai di fronte non è il pagatore de	al Mav/Rav 🗌
	Orari di servizio Tutti i giorni dalle ore 6:00 alle ore 00	:30
		CONFERMA







Per procedere con il pagamento di un MAV/RAV occorre compilare tutti i campi della form di seguito dettagliati:

- Scegliere la tipologia del bollettino MAV o RAV.
- Token: codice dispositivo dell'azienda.
- Codice Mav/Rav: è il numero del MAV o RAV riportato sul bollettino stesso.
- Importo: l'importo del bollettino così come riportato nel bollettino.

Una volta terminata la compilazione dei dati del MAV/RAV, bisognerà inserire i Dati pagatore, ovvero l'intestatario del bollettino MAV/RAV, che può essere una Persona Fisica o Giuridica: i campi vanno sempre compilati con i dati del cliente, compresi Email e Telefono, che servono per rintracciare il cliente in caso di problemi con il pagamento stesso.

N.B.: Nel caso di persona Giuridica bisogna inserire la partita IVA seguendo il formato dell'Unione Europea: per una partita IVA italiana, inserire il codice IT seguito da 11 cifre (es. IT01729640464).

Infine se la persona che sta pagando il bollettino NON è l'effettivo intestatario della bolletta, bisogna mettere il flag nell'apposita casellina e compilare i dati dell'esecutore:

	La persona che hai di fronte non è il pagato	ore del Mav/Rav 🔽	
	Dati Esecutore (la persona che ha	ii di fronte)	
Nome	Cognome	CODICE FISCALE	
Indirizzo		Città	

N.B.: All'importo del bollettino verrà aggiunto il costo della commissione di € 2,00.

Cliccando sul tasto CONFERMA si procede con il pagamento al termine del quale viene rilasciato il consueto scontrino, che riporta il totale che il cliente dovrà pagare compresa la commissione per il servizio:















3. PagoPA

Il servizio MAV/RAV viene abilitato solo se si è firmato anche il Contratto di convenzionamento con Se.Pa.Fin S.p.A., e permette di pagare bollettini PagoPA

Tutti i servizi	Cerca			Clear
Ricariche Telefoniche Online	Yap	Yap <mark>aay</mark>	1997)	
Ricariche Telefoniche Pin	Bollettini	MAV/RAV	PagoPA	BolloAuto
Carte Telefoniche Internazionali	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti
Ricariche Internazionali				
Pagamenti				

Cliccando sul bottone PagoPA si aprirà la schermata di pagamento:

	PagoPA Pagamenti		
Scansiona qui il QR code dell'avviso	Se non hai un lettore di QR code e vuoi a	cquisire i dati con il telefono <mark>CLICC</mark> /	A QUI.
Token	Codice avviso	CF/P.IVA Ente Creditore	
D	ati pagatore (destinatario dell'avviso di paga	mento)	
	Persona fisica	1	
Nome	Cognome	CODICE FISCALE	0
Indirizzo		Città	
Email		Telefono	
La pers	ona che hai di fronte non è il destinatario del	Il'avviso	
	Orari di servizio		
	Tutti i giorni dalle ore 6:00 alle ore 00:30)	
		CONFERI	MA







Per procedere con il pagamento di un PagoPA occorre compilare tutti i campi della form di seguito dettagliati:

- Token: codice dispositivo dell'azienda.
- Codice avviso: è il numero di avviso riportato sul bollettino stesso.
- **CF/P.IVA Ente Creditore:** è il codice fiscale o la partita iva dell'ente creditore.

I campi **Codice avviso** e **CF/P.IVA Ente Creditore** possono essere acquisiti tramite la lettura del QR code presente nell'avviso PagoPA stesso. Se non si è in possesso di un lettore QR code si può usare uno smartphone seguendo le istruzioni riportate in Piattaforma:

	utilizza la pagina proposta per inquadrare il QR code dell'avviso, in questo modo i dati saranno automaticamente acquisiti sulla form di pagamento. Per ragioni di sicurezza il QR code sarà rigenerato ad ogni ricarica, pertanto non potrà essere utilizzato quello di un pagamento precedente. Qualora dovessero presentarsi problemi di invio, provare a chiudere e riaprire questa sezione con il tasto X in alto a destra e ad effettuare una nuova scansione.
Non cl	niudere questa finestra durante la scansione!

Una volta terminata la compilazione dei dati del bollettino PagoPA, bisognerà inserire i Dati pagatore, ovvero l'intestatario del bollettino, che può essere una Persona Fisica o Giuridica: i campi vanno sempre compilati con i dati del cliente, compresi Email e Telefono, che servono per rintracciare il cliente in caso di problemi con il pagamento stesso.

N.B.: Nel caso di persona Giuridica bisogna inserire la partita IVA seguendo il formato dell'Unione Europea: per una partita IVA italiana, inserire il codice IT seguito da 11 cifre (es. IT01729640464).

Infine se la persona che sta pagando il bollettino NON è l'effettivo intestatario della bolletta, bisogna mettere il flag nell'apposita casellina e compilare i dati dell'esecutore:







	La persona d	che hai di fronte non è il	pagatore del Mav/Ra		
	Dat	ti Esecutore (la persona	che hai di fronte)		
Nome		Cognome		CODICE FISCALE	
Indirizzo				Città	

Una volta confermati i dati, il sistema restituirà una schermata con il Riepilogo di pagamento, compreso dell'importo dell'avviso:

Conferma pagamento		×
Riepilogo pagamento:		
Beneficiario : COMUNE DI CORBETTA Importo : 103,55 € Causale : PAGAMENTO SERVIZIO DI T	EST	
Premere 'Conferma' per eseguire il annullare l'operazione	pagamento, 'Ann	ulla' per
	ANNULLA	CONFERMA

N.B.: All'importo del bollettino verrà aggiunto il costo della commissione di € 2,00.

Cliccando sul tasto CONFERMA si procede con il pagamento al termine del quale viene rilasciato il consueto scontrino, che riporta il totale che il cliente dovrà pagare compresa la commissione per il servizio:









70017 Putignano, www.sepafin.com. Cap. Soc. € 505.000,00 I.V., P.IVA 07783020725. Albo IP n.81.







4. Bollo Auto

Il servizio Bollo Auto viene abilitato solo se si è firmato anche il Contratto di convenzionamento con Se.Pa.Fin S.p.A., e permette di pagare i bolli auto:

Tutti i servizi	Cerca			Clear
Ricariche Telefoniche Online	Yap	Yap	1997)	ويشد
Ricariche Telefoniche Pin	Bollettini	MAV/RAV	PagoPA	BolloAuto
Carte Telefoniche Internazionali	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti	Pagamenti
Ricariche Internazionali				
Pagamenti				

Cliccando sul bottone Bollo Auto si aprirà la schermata di pagamento:

	BolloAuto Pagamenti			
Token	Tipo veicolo	\sim	Targa	
	Dati pagatore			
	Persona fisica O Perso	na giuridica		
Nome	Cognome		CODICE FISCALE	0
Indirizzo			Città	
Email			Telefono	
	La persona che hai di fronte non è il intestatari	o del pagamento	o del bollo	
	Orari di servizio			
	Tutti i giorni dalle ore 6:00 al	le ore 00:30		
Attenzione! I	Bolli Auto delle regioni Friuli-Venezia Giulia, Vene	to e Sardegna n	on sono al momento pagabili.	
			CONFER	ма







Per procedere con il pagamento di un PagoPA occorre compilare tutti i campi della form di seguito dettagliati:

- Token: codice dispositivo dell'azienda.
- **Tipo Veicolo:** è la tipologia di veicolo per cui si intende pagare il bollo auto.
- Targa: è la targa del veicolo per cui si intende pagare il bollo auto.

Una volta terminata la compilazione dei dati del Bollo Auto, bisognerà inserire i Dati pagatore, ovvero l'intestatario del veicolo, che può essere una Persona Fisica o Giuridica: i campi vanno sempre compilati con i dati del cliente, compresi Email e Telefono, che servono per rintracciare il cliente in caso di problemi con il pagamento stesso.

N.B.: Nel caso di persona Giuridica bisogna inserire la partita IVA seguendo il formato dell'Unione Europea: per una partita IVA italiana, inserire il codice IT seguito da 11 cifre (es. IT01729640464).

Infine se la persona che sta pagando il bollettino NON è l'effettivo intestatario della bolletta, bisogna mettere il flag nell'apposita casellina e compilare i dati dell'esecutore:

	Do	ati Esecutore (la persona ch	ne hai di fronte)		
Nome		Cognome		CODICE FISCALE	0
Indirizzo				Città	

Una volta confermati i dati, il sistema restituirà una schermata con il Riepilogo di pagamento:

Brand : BolloAuto - Dati pagatore Tipo pagatore : Persona fisica		
Nome e Cognome : Mario Rossi Codice fiscale : RSSMRA80A01F205X Indirizzo : Via Roma, 35, Milano Contatti : 021234678 mario.rossi@gmail.com		
	CHIUDI	ок







Cliccando su OK viene fuori un'ulteriore schermata riepilogativa con i dati scaricati direttamente da ACI, ivi compreso l'importo da pagare ed eventuali tasse e/o sanzioni:

Conferma pagamento	×
Riepilogo pagamento:	
Importo : 142,51 C Causale : /RFB/9600000005511084/TXT/BM601ZK-GEN202 /DIC2020-00896440674-EC ABRUZZO-E. 142,51 (DI CUI SAN 2	:0 2,11)
Premere 'Conferma' per eseguire il pagamento, 'Annulla' per annullare l'operazione	
ANNULLA	RMA

N.B.: All'importo del bollettino verrà aggiunto il costo della commissione di € 2,00.

Cliccando sul tasto CONFERMA si procede con il pagamento al termine del quale viene rilasciato il consueto scontrino, che riporta il totale che il cliente dovrà pagare compresa la commissione per il servizio:









🛞 🛤 📈 18+

